



**คู่มือสำหรับ
ผู้ร่วมออกงานแสดงสินค้า**

FTI EXPO 2025

12-15 กุมภาพันธ์ 2568

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

จัดโดย





ข้อมูลทั่วไป

ชื่องาน	FTI EXPO 2025	
ธีมงาน	EMPOWERING THAI INDUSTRY, ELEVATING THAILAND'S FUTURE เสริมพลังอุตสาหกรรมไทย เพื่ออนาคตไทยที่ยั่งยืน	
วันจัดงาน	12-15 กุมภาพันธ์ 2568	เวลา 10.00 - 19.00 น.
สถานที่จัดงาน	ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (อาคาร 5-8 ชั้น LG) เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 02-229-3000	
การเข้าชมงาน	12-13 กุมภาพันธ์ 2568	วันเจรจาธุรกิจ
	14-15 กุมภาพันธ์ 2568	บุคคลทั่วไปสามารถเข้าชมงาน
ผู้จัดงาน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ชั้น 8 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ เลขที่ 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ (มทรก.) เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-345-1000 อีเมล infomation@fti.or.th	
ผู้บริหารโครงการ	บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) 545 ซอย ปรีดี พนมยงค์ 42 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์: 02-666-9333	
ผู้ประสานงาน	คุณรัชฎาภรณ์ คงทน มือถือ: 089-564-2610 อีเมล rachadaporn@icvexhibition.com คุณตระกูล สัตตระกุล มือถือ: 094-445-6391 อีเมล Trakul.s@icvexhibition.com	



รายชื่อผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ

ผู้ให้บริการด้านการก่อสร้างคุณภาพมาตรฐาน (Official Stand Contractor)	
บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ติดต่อ: คุณจีรภา อีเมล: ae05@qsncc.com โทร: 02-229-3408
ผู้ให้บริการด้านระบบไฟฟ้า ปั่นลม และน้ำประปา อย่างเป็นทางการ (Official Electrical, Air Compressor and Water Supply Contractor)	
บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ติดต่อ: คุณศิรดา อีเมล: ae03@qsncc.com โทร: 02-229-3404
ผู้ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย	
บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ติดต่อ: คุณนิชกุล พันธุนิตย์ อีเมล: nichakul.pha@qsncc.com โทร: 02-229-3038
ผู้ให้บริการด้านการรักษาความสะอาด	
บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ติดต่อ: คุณนิชกุล พันธุนิตย์ อีเมล: nichakul.pha@qsncc.com โทร: 02-229-3038
ผู้ให้บริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ตและสายโทรศัพท์ชั่วคราว	
บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ติดต่อ: คุณนิชกุล พันธุนิตย์ อีเมล: nichakul.pha@qsncc.com โทร: 02-229-3038

รายชื่อผู้รับเหมาแนะนำสำหรับผู้แสดงงานที่จองพื้นที่ไปแล้ว

บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ติดต่อ: คุณจีรภา (ตัส) อีเมล: ae05@qsncc.com โทร: 02-229-3428



ตารางเวลาปฏิบัติการ

วันก่อสร้าง (จันทร์ 10 กุมภาพันธ์ 2568)	วันที่	เวลา	หมายเหตุ
ผู้ให้บริการด้านการก่อสร้างค้ำประกันมาตรฐาน และ ผู้ให้บริการด้านระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ เข้า ปฏิบัติงาน เท่านั้น	จ. 10 ก.พ. 68 อ. 11 ก.พ. 68	13.00-24.00 น. 00.01-24.00 น.	ค้ำประกันมาตรฐานแล้ว เสร็จวันที่ 11 ก.พ. เวลา 12.00 น.
ผู้ให้บริการด้านการก่อสร้าง (พื้นที่เปล่า)			
▪ โซน Platinum (ขนาด 15X9) เข้าปฏิบัติงาน	จ. 10 ก.พ. 68	18.00-24.00 น.	
▪ โซน Gold (ขนาด 6X10) เข้าปฏิบัติงาน	จ. 10 ก.พ. 68	22.00-24.00 น.	
▪ โซน Silver (ขนาด 6X6) เข้าปฏิบัติงาน	จ. 10 ก.พ. 68	22.00-24.00 น.	
▪ โซน Classic (ขนาด 6X4) เข้าปฏิบัติงาน	จ. 10 ก.พ. 68	18.00-24.00 น.	
วันก่อสร้าง (อังคาร 11 กุมภาพันธ์ 2568)	วันที่	เวลา	หมายเหตุ
ผู้ให้บริการด้านการก่อสร้าง (พื้นที่เปล่า) เข้าปฏิบัติงานต่อ	อ. 11 ก.พ. 68	00.01-17.00 น.	การก่อสร้าง ต้องแล้วเสร็จ ในวันที่ 11 ก.พ. 68 ก่อนเวลา 17.00 น.
ลงทะเบียนผู้แสดงงาน (Exhibitor Registration)	อ. 11 ก.พ. 68	10.00-18.00 น.	
ผู้แสดงงานบูธมาตรฐาน (ขนาด 3x3) เข้าตกแต่งพื้นที่	อ. 11 ก.พ. 68	13.00-18.00 น.	
ทำความสะอาดทางเดิน	อ. 11 ก.พ. 68	18.00-20.00 น.	กรุณาเก็บสิ่งของ ออกจากทางเดิน ส่วนกลางเพื่อทำ ความสะอาด
ปิดอาคารแสดงนิทรรศการ	อ. 11 ก.พ. 68	24.00 น.	

วันแสดงงาน (12-15 กุมภาพันธ์ 2568)	วันที่	เวลา
ผู้แสดงงานเข้างาน	พ. 12 ก.พ. 68	08.00-20.00 น.
	พฤ. 13 ก.พ. 68	09.00-20.00 น.
	ศ. 14 ก.พ. 68	09.00-20.00 น.
	ส. 15 ก.พ. 68	09.00-20.00 น.
บุคคลทั่วไปเข้าชมงาน	พ. 12 ก.พ. 68 - ส. 15 ก.พ. 68	10.00-19.00 น.

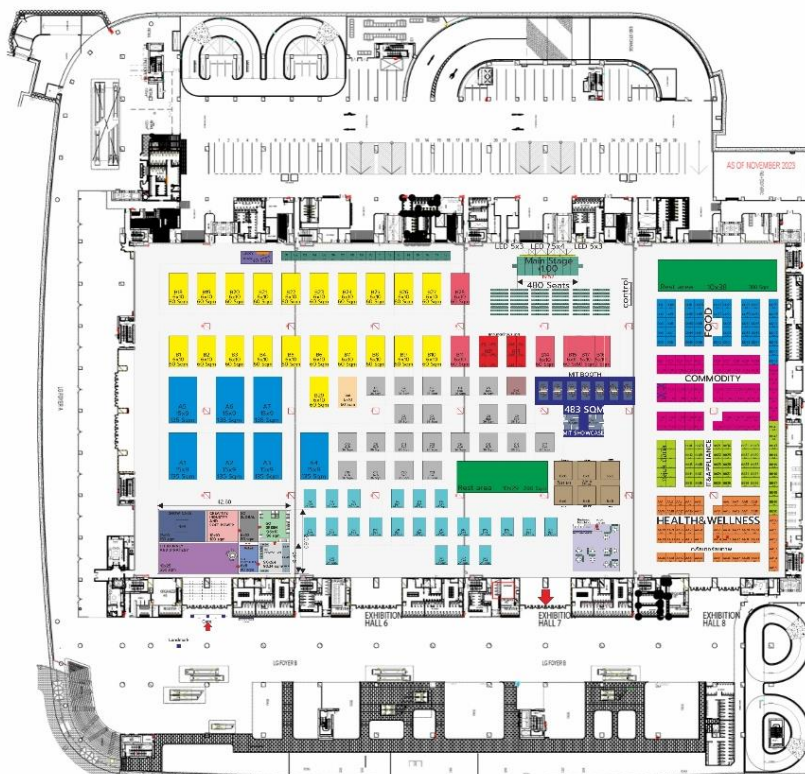


วันรื้อถอน (15 กุมภาพันธ์ 2568)	วันที่	เวลา	หมายเหตุ
ปิดแสดงงาน	ส. 15 ก.พ. 68	19.01 น. เป็นต้นไป	
รื้อถอน และขนย้ายสินค้าออกจากอาคาร			
- ขนย้ายสินค้าประเภทที่มีน้ำหนักน้อย / อุปกรณ์ ตกแต่งบูธ		19.01-20.00 น.	- กรุณาทำการรื้อถอนและขนย้ายสินค้าตามกำหนดเวลา
- หยุดจ่ายกระแสไฟฟ้า รื้อถอนสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้า	ส. 15 ก.พ. 68	20.01-21.00 น.	
- รื้อถอนโครงสร้างและงานระบบทุกชนิด พร้อมขนย้ายออกนอกอาคาร		21.01-24.00 น.	
วันรื้อถอน (16 กุมภาพันธ์ 2568)	วันที่	เวลา	หมายเหตุ
- รื้อถอนโครงสร้างและงานระบบทุกชนิด พร้อมขนย้ายออกนอกอาคาร (ต่อ)	อา. 16 ก.พ. 68	00.01-04.00 น.	- กรุณานำขยะและเศษอุปกรณ์ทุกชนิดออกไปทิ้งนอกศูนย์ฯ
- ทำความสะอาดอาคารและส่งมอบพื้นที่คืนศูนย์ฯ		04.00-06.00 น.	

**** ไม่มีการรับฝากสินค้าโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ****

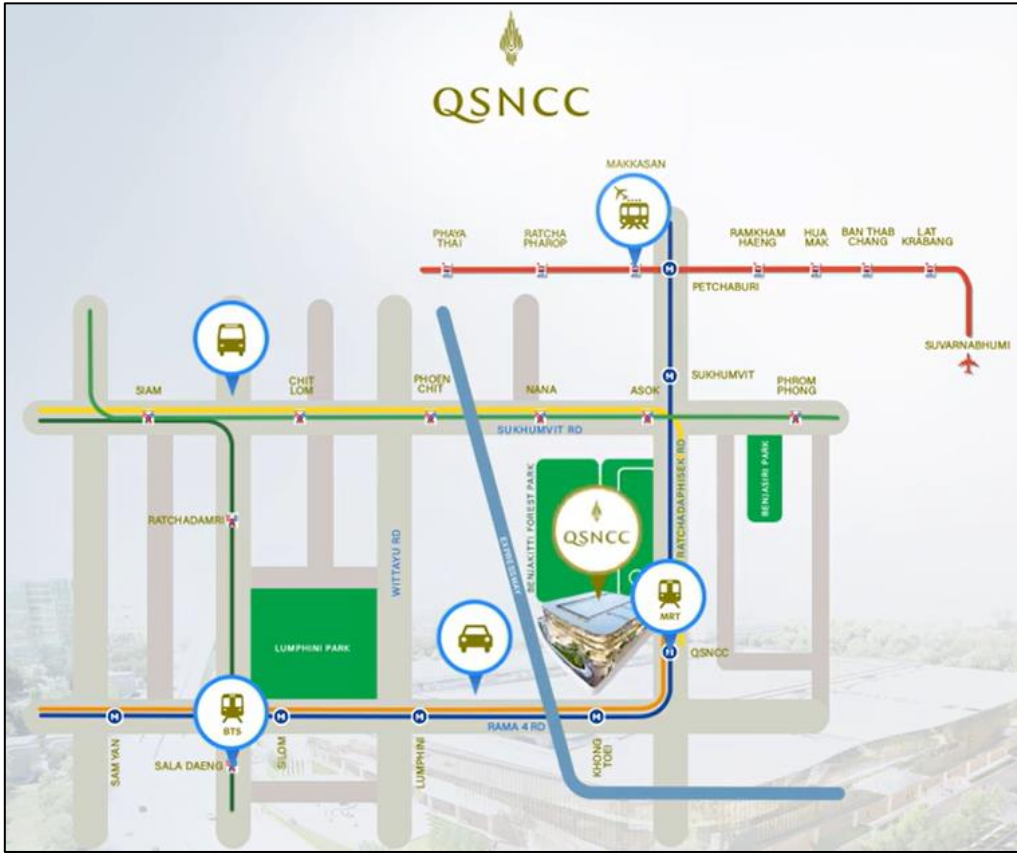
(หากท่านต้องการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพิเศษประจำคูหาของท่าน กรุณาติดต่อขอบริการจากบริษัทรักษาความปลอดภัย)

แผนผังการจัดงาน

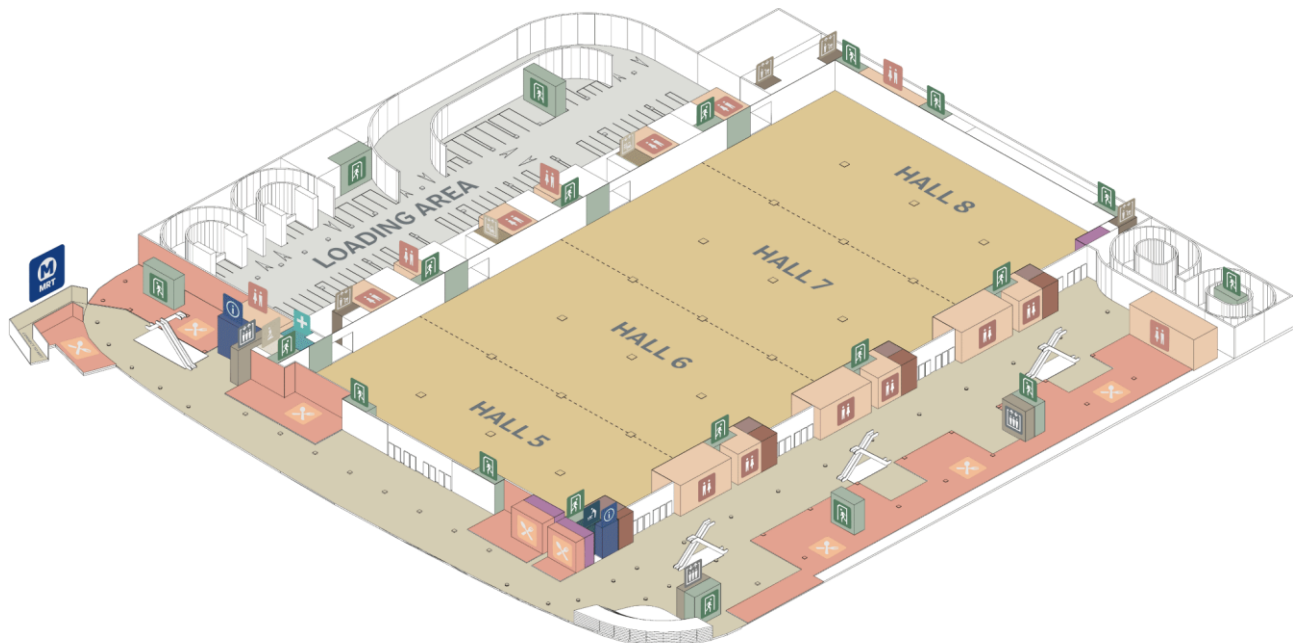




แผนที่สถานที่จัดงาน (QSNCC)



แผนผังอาคารจัดงาน (อาคาร 5-8 ชั้น LG)



แผนผังและขั้นตอนการเข้าพื้นที่ขนถ่ายอุปกรณ์



ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าวันก่อสร้าง

ชั้น LG	
หมายเลข	ขั้นตอนการเข้าพื้นที่
4.1, 4.3	รถขนส่งสูงไม่เกิน 2.40 m. และต้องการลงลานจอด รล B1 และ B2 เข้าประตู 1 และ 3
4.2	รถขนส่งที่ต้องการเข้าลานขนส่งสินค้า ความสูงไม่เกิน 4.00 m. (รวมความสูงรถและสินค้าที่บรรทุกแล้ว) นำรถเข้าที่ประตู 2
5	รับบัตรลงเวลารถขนส่งที่คู่อัด โนมติ
6	คัดกรองไม่มีบัตรวางหน้ารถของงานจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงไปชั้น LG
7	เข้าช่องขนถ่ายสินค้า
8	แลกบัตร Contractor แล้วดำเนินการขนถ่ายสินค้าเข้าพื้นที่
9	เมื่อขนส่งสินค้าเรียบร้อย นำรถขนส่งออกจากพื้นที่ขนถ่ายสินค้า

NCC



บัตรเข้าร่วมงาน

บัตรผู้แสดงงาน (Exhibitor) และการลงทะเบียน

1. บัตรผู้แสดงงานใช้เฉพาะสำหรับผู้แสดงงาน (Exhibitor) และบุคลากรของผู้แสดงงานที่จะอยู่ประจำคูหาในช่วงวันแสดงงาน ผู้จัดงานฯ จะจัดเตรียม บัตรไว้ให้ตามขนาดพื้นที่ จะต้องส่งแบบฟอร์มที่ 2 ให้กับหน่วยงานที่ระบุในแบบฟอร์มตามกำหนด หากต้องการบัตรผู้แสดงงานเพิ่มจากจำนวนที่กำหนด มีค่าใช้จ่าย 100 บาท/บัตร และจะต้องแจ้งและชำระเงินภายในวันที่ 10 มกราคม 2568

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	จำนวนบัตร
15 x 9 = 135	20
6 x 10 = 60	10
6 x 6 = 36	8
6 x 4 = 24	6
3 x 3 = 9	3

2. บัตร Exhibitor นี้ไม่สามารถขอเพิ่มเติม กรณีต้องการพิมพ์ใหม่เนื่องจากสูญหาย มีค่าใช้จ่าย 100 บาท/บัตร
3. เพื่อความปลอดภัยของทุกท่าน ผู้แสดงงานและบุคลากรทุกท่านจำเป็นต้องติดบัตรผู้แสดงงานตลอดเวลา ที่อยู่ในบริเวณงาน
4. พนักงานที่ติดบัตร Exhibitor สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ก่อนและหลังเวลาแสดงงาน 1 ชั่วโมง
5. บัตร Exhibitor นี้ไม่ควรนำไปจำหน่ายแจกแก่บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย ของทรัพย์สิน และผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการทุกท่าน
6. สามารถรับบัตรได้ที่เคาน์เตอร์ลงทะเบียนผู้แสดงงาน บริเวณจุดลงทะเบียน Exhibitor ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00-18.00 น.

บัตรผู้รับเหมาในวันก่อสร้างและรื้อถอน

1. บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractor Badge) ใช้ผ่านเข้า – ออกได้เฉพาะวันติดตั้งและรื้อถอนเท่านั้น
2. เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องติดบัตรในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่จัดงาน
3. สามารถรับบัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง เมื่อได้รับการอนุมัติแบบก่อสร้าง และจ่ายเช็คค้ำประกันพื้นที่แล้วเท่านั้น
4. หากมีผู้กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎใดๆของการจัดงาน ผู้ที่รับบัตรตัวแทนรับบัตรหรือบริษัทต้นสังกัด ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในทุกกรณี
5. จุดลงทะเบียนบริเวณ Loading ด้านหลังอาคาร โดยบัตรประชาชน / ใบขับขี่ 1 ใบ สามารถแลกบัตร contractor ได้ 1 ใบ และหากบัตรหายต้องชำระค่าปรับจำนวน 500 บาท / ใบ



กฎระเบียบและข้อควรปฏิบัติในการเข้าร่วมจัดงาน

คู่มือมาตรฐาน (Standard Booth)

รายการเฟอร์นิเจอร์สำหรับคู่มือมาตรฐาน 9 ตารางเมตร ประกอบด้วย

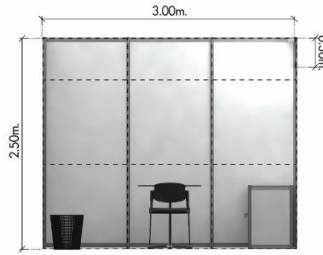
- 1.1 ผนังคูหาสีขาวสูง 2.5 เมตร
- 1.2 พรมสีเทา
- 1.3 ป้ายชื่อบริษัท ไม่เกิน 24 ตัวอักษร (ภาษาอังกฤษ) พร้อมโลโก้
- 1.4 ตู้ลิ้นชัก 1 ตัว
- 1.5 โต๊ะกลม 1 ตัว
- 1.6 เก้าอี้ 2 ตัว
- 1.7 ถังขยะ 1 ใบ
- 1.8 ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 จุด
- 1.9 ไฟฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ 2 ดวง

รูปคู่มือมาตรฐาน (Standard Booth)



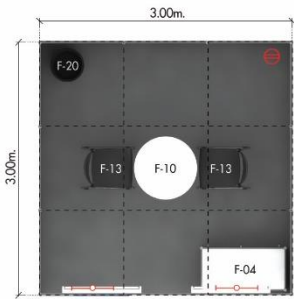


รูปคู่มือมาตรฐาน (Standard Booth)


 FRONT VIEW
SCALE 1:50

 SIDE VIEW
SCALE 1:50

NO.	FURNITURE LIST	QTY.
F-10	Round Table	1 UNIT
F-13	Chair	2 UNITS
F-04	Lockable Cabinet	1 UNIT
F-20	Trash Can	1 UNIT

SYMBOL	DESCRIPTION	QTY.
	Fluorescent	2
	Socket 5 Amp	1


 TOP VIEW
SCALE 1:50


หมายเหตุ:

1. โปรตกรอกแบบฟอร์มและส่งคืนภายในกำหนด มายังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในแต่ละแบบฟอร์ม
2. ห้ามรื้อโครงสร้างของคู่มือมาตรฐานโดยเด็ดขาด
3. ห้ามทำแผ่นป้ายมาครอบทับแผ่นป้ายชื่อเดิมโดยเด็ดขาด
4. อนุญาตให้นำไฟสปอตไลท์ (spotlight) และไฟแสงสว่างโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะเป็นเหตุให้ไฟดับทางผู้จัดงาน / ผู้จัดงานจะทำการปรับตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น
5. อนุญาตให้นำไฟฉาย (flashlight) หรือไฟฉายพกพา (portable flashlight) มาใช้
6. หากผู้จัดงานไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ใดๆ ในคู่มือมาตรฐานที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในรายการนั้นและไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือชดเชยเป็นอุปกรณ์รายการอื่นได้
7. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับผนัง ผู้จัดงานจะต้องชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้น 3,000 บาท ต่อผนัง 1 แผ่น



การก่อสร้างและตกแต่งสำหรับพื้นที่เปล่า (Special Design Booth)

การส่งแบบก่อสร้างเพื่ออนุมัติ

1. ผู้จัดงานที่ซื้อพื้นที่เปล่า จะต้องส่งแบบฟอร์มที่ 1 คืนเพื่อแจ้งชื่อผู้รับเหมาและรายละเอียดในการติดต่อ
2. ผู้จัดงานจะต้องส่งแบบก่อสร้างให้ผู้จัดงานอนุมัติ ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2567 โดยการอนุมัติจะพิจารณาเรื่องความปลอดภัยและทัศนียภาพโดยรวม เมื่อได้รับการอนุมัติแบบขั้นต้นทาง Email แล้ว จึงส่งแบบตัวจริงขนาด A3 ที่ลงลายมือชื่อและประทับตรา พร้อมสำเนา 3 ชุด มายัง บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567 โดยการก่อสร้างจะต้องทำตามแบบที่ได้รับ การอนุมัติและประทับตรารับรองจากผู้จัดงานฯ แล้ว เท่านั้น ทั้งนี้จะทำการตรวจแบบตามลำดับก่อนหลัง
3. ผู้รับเหมาจะต้องส่งเอกสารเพื่อประกอบการอนุมัติแบบก่อสร้าง ประกอบด้วย
 - 3.1 แบบแสดงแปลน พร้อมบอกรายละเอียดการใช้วัสดุตกแต่งและแสดงตำแหน่งถึงดับเพลิง
 - 3.2 แบบแสดงรูปด้านทั้ง 4 ด้าน
 - 3.3 แบบ perspective ภาพสี เพื่อให้เห็นภาพรวมของคุณหา
 - 3.4 แบบรูปด้านหน้า และ รูปด้านข้าง (elevation & plan) พร้อมระบุขนาด และความสูงอย่างชัดเจน
 - 3.5 แบบแสดงจุดติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างและอุปกรณ์
 - 3.6 แบบแสดงตำแหน่งการจัดวางอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เสียง และจุดบอกตำแหน่งการควบคุมระดับการใช้เสียง
 - 3.7 กรณีที่แบบคุณหาที่มีความสูงมากกว่า 3.0 เมตร แต่ไม่เกิน 5.0 เมตร
 - ต้องมีลายเซ็นวิศวกรที่เชี่ยวชาญในเรื่องรายละเอียดของขนาดและความสามารถในการรับน้ำหนักและวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง พร้อมแนบใบประกอบวิชาชีพมาด้วย

หมายเหตุ: หากทางผู้จัดงานไม่ได้รับรายละเอียดของแบบ (ข้อ 1-7) ผู้จัดงานจะไม่รับพิจารณาแบบ ซึ่งจะพิจารณาถึงความเหมาะสมที่มีต่อภาพลักษณ์ของงาน และจะแจ้งยืนยันการอนุมัติเป็นรายๆไป ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขอแก้ไขและปรับแบบเพื่อไม่ให้กระทบแก่คูหาอื่น กรณีที่ต้องทำการแก้ไขจะต้องส่งกลับมาเพื่อตรวจอนุมัติให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 10 มกราคม 2568 หากผู้รับเหมาไม่ส่งแบบตามกำหนด ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติผู้รับเหมาเข้าก่อสร้างตามตารางเวลาที่กำหนด

กฎระเบียบในการออกแบบและก่อสร้างพื้นที่เปล่า

1. ความสูงของคุณหาแสดงสินค้า อนุญาตให้สูงได้ไม่เกิน 5 เมตร
2. ด้านหลังผนังหรือสิ่งก่อสร้างจะต้องตกแต่งให้เรียบร้อยและใช้วัสดุที่เหมาะสมและไม่อนุญาตให้ติดโลโก้ใด ๆ
3. คูหาที่เปิด 4 ด้าน (Island booth) จะต้องไม่สร้างผนังที่ปิดล้อมแนวทั้ง 4 ด้าน โดยด้านหน้าของคุณหาแสดงสินค้าซึ่งติดกับทางเดินจะต้องเปิดโล่งให้มองเห็นจากภายนอกหรือถ้ามีสิ่งก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุโปร่งใสเท่านั้น
4. คูหาแสดงสินค้าจะต้องมีการเปิดโล่งในส่วนหน้าของทุกด้านอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของหน้ากว้างไม่ว่าจะมีความสูงเท่าไรก็ตาม
5. แต่ละคูหาจะต้องมีผนังเป็นของตนเองและไม่อนุญาตให้ใช้ผนังร่วมกับคูหาข้างเคียง



- ต้องบูรณาการหรือวัสดุรองพื้นหรือสิ่งอื่นใดที่เหมาะสมให้เต็มพื้นที่คูลา
- ต้องมีการระบุชื่อบริษัทและหมายเลขคูลาอย่างชัดเจน
- ผู้แสดงงานต้องไม่วางสินค้าหรือสิ่งของเกินขอบเขตของคูลาแสดงสินค้าของตนเอง
- ผู้จัดงาน / ผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้เปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างหรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างใดๆ หากการก่อสร้างนั้นๆ ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบในคู่มือผู้ออกงาน หรือแตกต่างจากแบบที่ได้อนุมัติ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปรับเปลี่ยนหรือรื้อถอนแบบ ผู้แสดงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยเป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกคืนไม่ได้
- ห้ามมิให้ส่วนใดของโครงสร้างหรือส่วนตกแต่งในคูลาหรือสินค้า รวมถึงป้ายชื่อ สัญลักษณ์ ดวงไฟ ป้ายโฆษณาต่างๆ ยื่นเกินออกมาในส่วนพื้นที่ทางเดินหรือทางหนีไฟ โดยผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้นๆ ในกรณีที่เกิดขวางทางเดิน / ทางหนีไฟ
- 11. อนุญาตให้นำให้สร้างคูลา 2 ชั้น**
- ห้ามทาสีหรือกาวลงบนพื้นโดยเด็ดขาด
- ในกรณีที่ต้องมีการทำความสะอาดพื้นบริเวณพื้นที่ของท่านภายหลังจากการรื้อถอน ผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการทำความสะอาดดังกล่าว

ผู้รับเหมาก่อสร้างคูลาแสดงสินค้า (สำหรับผู้ออกงานที่ซื้อพื้นที่เปล่า)

- ผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้แสดงงานจะต้อง วางเงินค้ำประกันความเสียหาย การทำงานในพื้นที่ 1,000 บาท /ตรม. ไว้กับผู้จัดงาน โดยวางมัดจำเป็นเช็คของบริษัท สั่งจ่าย “บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)” ซึ่งเช็คดังกล่าวจะไม่นำเข้าบัญชีและจะส่งคืนเมื่อการรื้อถอนจบสิ้นและไม่พบความเสียหายใดๆ
- ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้จัดงานจะหักค่าความเสียหายและบริการตามมูลค่าจริงที่ทางศูนย์ฯ เรียกเก็บมา
- ผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อตัวแทนหรือผู้รับเหมาที่ก่อสร้างคูลาแสดงสินค้าของท่านปฏิบัติตามกฎและระเบียบของผู้จัดงาน
- ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาที่ไม่ได้วางเช็คค้ำประกันเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการก่อสร้างโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะกรณีใดๆ

กระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง

ผู้จัดงานได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้านไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ โดยผู้แสดงงานสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ คุณเกวลิ โทร: 02-229-3481 (สายตรง) อีเมล ae03@qsncc.com

แผนกบัญชี คุณปวีณา โทร: 02-229-3664 (สายตรง) อีเมล ncc-ec@qsncc.com



1. สำหรับผู้แสดงงานที่ซื้อพื้นที่เปล่า ผู้รับเหมาที่ท่านมอบหมายให้ทำการติดตั้งไฟฟ้าในคูหาจะต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง (แผนผังไฟฟ้า) ให้กับทางบริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทราบล่วงหน้าภายในกำหนดเวลาในแบบฟอร์มการสั่งจอง ซึ่งจะต้องส่งรายละเอียดด้านล่างนี้ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปทำงานในอาคาร
 - รายละเอียดทางด้านเทคนิคและจำนวนหรือวัตต์ที่ใช้
 - จำนวนจุดทั้งหมดที่จะทำการติดตั้งกระแสไฟฟ้า
 - แบบแปลนในการติดตั้ง
 - ชื่อของบริษัทที่จะเข้ามาทำการติดตั้ง
 - ชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวของช่างที่จะเข้าไปทำการติดตั้ง
 - กรอบแบบฟอร์มรายการสั่งจองให้สมบูรณ์
2. ผู้รับเหมาของท่านจะต้องจัดเตรียมจุดต่อภายในที่ได้มาตรฐานไว้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของบริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ไปตรวจสอบและต่อเชื่อมเพื่อปล่อยกระแสไฟฟ้า
3. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ติดตั้งไฟแฟลช (กระพริบ) เพื่อตกแต่งคูหา นอกจากไฟนั้นได้ติดมาพร้อมกับอุปกรณ์ที่นำเข้ามาแสดงเท่านั้น รวมถึงการติดตั้งไฟกระพริบจะต้องแจ้งขนาดและจังหวะในการกระพริบและต้องได้รับอนุญาตผู้จัดงาน ก่อนจึงจะติดตั้งได้
4. ผู้แสดงงานที่ซื้อพื้นที่เปล่า จะต้องส่งรายการสั่งจองพร้อมทั้งแบบแปลนการติดตั้งไฟฟ้าอย่างละเอียดภายในเวลาที่กำหนดไว้
5. กรุณาอ่านรายละเอียดในแบบฟอร์มการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า แล้วกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมทั้งตำแหน่งที่จะติดตั้งไฟฟ้าแนบมาด้วย หากท่านไม่ทราบหรือมีข้อสงสัย กรุณาสอบถามที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
6. ผู้จัดงาน/ ผู้จัดงาน มีสิทธิที่จะระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้า หากพบว่าการติดตั้งหรือการต่อเชื่อมสายไฟใดๆ ที่มีโอกาสทำให้เกิดอันตรายต่อบุคคลอื่นทุกๆ ไป

การส่งเสริมการขายระหว่างการจัดงานและการทำกิจกรรมภายในงาน

1. การแจกสินค้าตัวอย่าง ของที่ระลึก สิ่งตีพิมพ์ และอื่นๆ หรือ กิจกรรมส่งเสริมการขายใดๆ จะต้องกระทำภายในคูหาของท่านเท่านั้น ห้ามทำการแจกสิ่งของใดๆ ที่เป็นการแทรกแซงกิจกรรมอื่นๆ หรือกีดขวางทางเข้าออกของคูหาใกล้เคียงหรือทางเดิน
2. ผู้แสดงงานสามารถติดป้าย โปสเตอร์ สติกเกอร์ ได้เฉพาะในบริเวณคูหาแสดงสินค้าของตนเอง
3. ไม่อนุญาตให้วางสิ่งของที่นำมาแสดง หรือ สิ่งของใดๆ นอกพื้นที่คูหา
4. **การอนุญาตในการใช้เครื่องขยายเสียงทุกชนิด**
 - 4.1 อนุญาตสำหรับคูหาที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 60 ตารางเมตรขึ้นไปเท่านั้น
 - 4.2 การใช้เครื่องขยายเสียงจะต้องดังไม่เกิน 70 เดซิเบล โดยจะวัดจากจุดกึ่งกลางทางเดินด้านหน้าคูหาของท่าน
 - 4.3 การตั้งวางหรือติดตั้งลำโพงจะต้องหันหน้าลำโพงเข้าคูหาของตนเองเท่านั้น
 - 4.4 ห้ามวาง หรือ ติดตั้งลำโพงบริเวณทางเดินและ / หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
 - 4.5 กรณีที่ต้องการจัดกิจกรรม กรุณากรอกแบบฟอร์มที่ 12 และส่งคืนผู้จัดงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีที่รอบการใช้เสียงซ้ำกัน ทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรอบให้ใหม่โดยดูตามความเหมาะสม เพื่อให้การจัดกิจกรรมของทุกคูหาไม่รบกวนกันและเกิดผลสูงสุดกับผู้จัดงาน



- 4.6 กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดดังกล่าว ผู้จัดงานจะปฏิบัติตามระดับมาตรการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้
- ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนด้วยวาจา และขอให้ลดระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- ครั้งที่ 2 แจ้งเตือนด้วยวาจา และขอให้ลดระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หากไม่ปฏิบัติตามจะงดกิจกรรมในวันและเวลานั้นทันที
- ครั้งที่ 3 แจ้งเตือนด้วยวาจา คิดค่าปรับในส่วนของแต่ละเบลที่เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด เดซิเบลละ 4,000 บาทและงดกิจกรรมในวันและเวลานั้นทันที
- ครั้งที่ 4 แจ้งเตือนด้วยวาจา และปิดกระแสไฟฟ้าที่คูหาเป็นเวลา 1 ชั่วโมง
5. ไม่อนุญาตให้มีการนำก๊าซเข้าในอาคารแสดง ในกรณีต้องใช้ก๊าซเพื่อทำการสาธิต ผู้จัดงานต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าและจะต้องวางถังก๊าซไว้ภายนอกอาคาร
6. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสาธิต การจัดการแข่งขันหรือทดสอบจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานล่วงหน้า
7. ห้ามมีการแสดงที่ไม่เหมาะสม อนาคตศีลธรรม หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่มีความเสี่ยงและอาจก่อให้เกิดอันตราย ทางผู้จัดงาน / ผู้จัดงานมีสิทธิระงับกิจกรรมดังกล่าวทันที
8. ห้ามขนย้ายสินค้าเข้า-ออกคูหาระหว่างเวลาแสดงงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษจากผู้จัดงาน โดยสามารถแจ้งความจำนงล่วงหน้าได้ที่ Exhibitor Service Counter
9. ผู้จัดงานจะต้องเปิด-ปิดคูหาตามเวลาของการแสดงงานตลอดการจัดงาน กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท / คูหา /วัน
10. ห้ามใช้ ไฟโร เปเปอร์ชุด ในอาคาร
11. ไม่อนุญาตให้แขวนลูกโป่ง บอลูน หรือ แบนเนอร์ หรือโครงสร้างคูกายึดติดกับโครงสร้างอาคาร หรือ ตอกตรึง กับส่วนหนึ่ง ส่วนใดของ พื้นอาคาร ฝ้าผนัง เสา หรือโครงสร้างของอาคาร โดยเด็ดขาด

ลักษณะของอาคารแสดงสินค้า

การรับน้ำหนักของพื้นอาคาร ด้านในอาคาร : 1,500 กิโลกรัม / ตารางเมตร

ลักษณะของพื้นอาคาร Hardened Concrete

ความสูงของห้องแสดงสินค้า 7 เมตร

ขนาดเสาภายในอาคาร เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.7 เมตร

ขนาดความจุลิฟต์ขนถ่ายสินค้า

- ลิฟต์ขนถ่ายสินค้าขนาดใหญ่ (Freight Elevator)

ขนาด กว้าง 3.0 ม. x ยาว 7.7 ม. x สูง 2.8 เมตร รับน้ำหนัก 5,000 กิโลกรัม

- ลิฟต์ขนถ่ายสินค้า (Service Elevator)

ขนาด กว้าง 1.2 ม. x ยาว 2.7 ม. x สูง 2.7 เมตร รับน้ำหนัก 2,000 กิโลกรัม



การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออกอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง
2. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าอาคารและพื้นที่จัดแสดงสินค้าก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ
3. อนุญาตให้เฉพาะผู้ติดบัตรของงานเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้าตามประเภทของบัตร และตามเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ในการดูแลพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น ไม่รวมถึงทรัพย์สินหรือสิ่งของที่นำมาแสดงในงาน
5. ระหว่างการก่อสร้าง ตกแต่ง วันจัดงานและวันรื้อถอน ผู้จัดงานจะต้องระมัดระวังและรับผิดชอบในทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่อยู่ภายในคูหาของท่านเอง ทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
6. ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่อสินค้าที่นำมาแสดงและขอแนะนำให้ประกันสินค้าของท่านไว้ระหว่างเวลาจัดงาน
7. ผู้จัดงานที่ต้องการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษเฉพาะในคูหาของตน สามารถขอรับบริการโดยกรอกแบบฟอร์มที่ 11

การรักษาความสะอาด

1. ช่วงการก่อสร้างและรื้อถอนคูหาแสดงสินค้า ผู้รับเหมา/ ผู้จัดงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการเก็บและขนย้ายขยะไปทิ้งนอกพื้นที่ศูนย์ฯ และต้องทำความสะอาดภายในคูหาของท่านเอง
2. ระหว่างวันจัดงาน ผู้จัดงานรับผิดชอบต่อรักษาความสะอาดทางเดินและพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น
3. ผู้จัดงานต้องดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของท่านเองตลอดการดำเนินงาน
4. หากมีความประสงค์จ้างพนักงานทำความสะอาดเพิ่มเติมในคูหา กรุณากรอกแบบฟอร์มที่ 10

การเก็บหรือทิ้งสิ่งของ

ในระหว่างวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน ผู้จัดงานหรือผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อให้นำเศษขยะที่เหลือจากการจัดงานหรือการก่อสร้าง รื้อถอน รวมถึงป้าย stand PP board ออกจากพื้นที่การจัดงานและนำไปทิ้งนอกศูนย์ฯ ให้เรียบร้อย โดยทางผู้จัดงาน ผู้จัดงาน และศูนย์ฯ ไม่มีบริการหรือสถานที่ในการจัดเก็บหรือทิ้งให้ หากพบเจอเศษขยะหรือ stand PP board ตกค้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในการทำความสะอาด 15,000 บาท

การเกิดความเสียหาย

ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่แสดงสินค้า ที่มีต่อบุคคลในพื้นที่แสดงสินค้าและอาคารแสดงสินค้า ทั้งนี้ไม่ว่าจะเกิดจากอุบัติเหตุจากโครงสร้าง หรือการสาธิตต่างๆ ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจ



หรือเกิดจากความประมาทของผู้จัดงานและ/หรือ ตัวแทนของผู้จัดงาน เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดงาน ผู้รับเหมาหรืออื่นๆ ผู้จัดงานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

กฎระเบียบของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

1. **ห้าม** สูบบุหรี่ ดื่มสุรา และ ของมีเนเมาทุกชนิด นอนพัก นอนค้างคืน ภายในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 10,000 บาท
2. **ห้าม** พกพาอาวุธ หรือ นำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในบริเวณศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โดยเด็ดขาด
3. **ห้าม** ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือ กระทำผิดกฎหมายใดๆ ก็ตามภายในบริเวณศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
4. **ห้าม** นำสัตว์ทุกประเภทเข้ามาในบริเวณพื้นที่โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริการลูกค้า
5. **ห้าม** จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ทุกประเภทภายในพื้นที่โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและการกระทำผิดใดๆ ที่เกิดขึ้น
6. **ห้าม** ใช้ลิฟต์โดยสารหรือบันไดเลื่อนในการขนส่งอุปกรณ์โดยเด็ดขาด
7. **ห้าม** นำลูกโป่งอัดแก๊สเข้ามาในบริเวณพื้นที่โดยเด็ดขาด



แบบฟอร์มต่างๆ

ผู้จัดงานจะต้องส่งคืนแบบฟอร์มทุกแบบฟอร์ม ที่ระบุว่า “ต้องส่งคืน” ไปยังที่อยู่ระบุไว้ในแบบฟอร์มนั้นๆ ตามกำหนดส่ง สำหรับแบบฟอร์มที่ระบุว่า “บริการพิเศษ” ให้ส่งคืนเฉพาะแบบฟอร์มที่ท่านต้องการใช้บริการเท่านั้น

แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ส่งคืน	บริการพิเศษ	หมดเขต
แบบฟอร์ม 1	การก่อสร้างคูลา (สำหรับผู้จัดงานที่ซื้อพื้นที่เปล่าเท่านั้น)	X		20 ธ.ค. 68
แบบฟอร์ม 2	บัตรผู้จัดงาน	X		10 ม.ค. 68
แบบฟอร์ม 3	ป้ายชื่อคูลามาตรฐาน (สำหรับผู้จัดงานที่ซื้อคูลามาตรฐานเท่านั้น)	X		10 ม.ค. 68
แบบฟอร์ม 4	บริการเช่าเฟอร์นิเจอร์มาตรฐาน		X	24 ม.ค. 68
แบบฟอร์ม 5	บริการอุปกรณ์ไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า	X		24 ม.ค. 68
แบบฟอร์ม 6	บริการระบบปัมลม		X	24 ม.ค. 68
แบบฟอร์ม 7	บริการระบบน้ำประปา		X	24 ม.ค. 68
แบบฟอร์ม 8	บริการติดตั้งโทรศัพท์		X	21 ม.ค. 68
แบบฟอร์ม 9	บริการติดตั้ง Internet		X	21 ม.ค. 68
แบบฟอร์ม 10	บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในคูลา		X	21 ม.ค. 68
แบบฟอร์ม 11	บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในคูลา		X	21 ม.ค. 68
แบบฟอร์ม 12	การใช้เครื่องขยายเสียงภายในคูลา		X	10 ม.ค. 68

แบบฟอร์มนี้สำหรับผู้ร่วมแสดงแบบพื้นที่เปล่าซึ่งจะต้องว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง ตกแต่งคูหาตนเอง โดยจะต้องกรอกข้อความให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังที่อยู่ด้านล่าง

สำหรับผู้ซื้อพื้นที่เปล่าเท่านั้น

****ผู้แสดงงานที่ซื้อบุรมาตรฐานไม่จำเป็นต้องกรอกแบบฟอร์มนี้ ยกเว้นมีการจ้างผู้รับเหมาเข้ามาปรับเปลี่ยนแบบการก่อสร้างบุรของท่าน****

ชื่อผู้แสดงงาน (Exhibitor)

บริษัท / Brand สินค้า _____ คูหาเลขที่ _____

ข้อมูลผู้รับเหมา (Contractor)

ชื่อบริษัท _____

ชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบ _____ ตำแหน่ง _____

เบอร์มือถือ _____ โทรสาร _____

ที่อยู่สำหรับออกไปกำกับภาษี _____

อีเมล _____ ลายเซ็นผู้รับผิดชอบประจำคูหา _____

ผู้ออกงานแสดงและผู้รับเหมาจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของงานโดยเฉพาะเรื่องกฎระเบียบการก่อสร้างบุร ที่ระบุในคู่มือสำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้า

แบบฟอร์มนี้สำหรับผู้ออกงานแสดงและผู้รับเหมาก่อสร้างคูหากรอกร่วมกัน กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องที่เหมาะสม

- ผู้แสดงงาน แต่งตั้งผู้รับเหมาภายนอกเข้ามาก่อสร้างบุร
 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา _____
 ชื่อ-นามสกุลคนติดต่อ _____
 เบอร์มือถือ _____ Email _____
- ผู้แสดงงาน เป็นผู้ก่อสร้างบุรเองในช่วงวันก่อสร้างและรื้อถอน

ข้อสำคัญ:

ผู้รับเหมาจะต้องวางเงินค้ำประกันการความเสียหายกับตัวแทนผู้จัดงานในอัตรา 1,000 บาทต่อตารางเมตร สูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท ต่อ 1 คูหา โดยยึดถือตามพื้นที่ที่ทำสัญญา โดยตัวแทนผู้จัดงาน จะคืนเงินค้ำประกันให้หลังงานหากไม่พบความเสียหายในพื้นที่

เช็คค่าประกันพื้นที่	จำนวนพื้นที่ (ตร.ม.)	ราคารวม (บาท)
1,000 บาท / ตร.ม.

ชื่อบริษัท : _____

คูหาเลขที่: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____

ที่อยู่: _____

โทร: _____ แฟกซ์: _____

มือถือ: _____ อีเมล: _____

ลายเซ็น: _____ วันที่: _____

การตรวจแบบการก่อสร้าง

1. การออกเช็คค้ำประกันพื้นที่ กรุณาส่งจ่ายในนาม บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด มหาชน
2. กำหนดส่งเช็ค ภายในวันที่ 20 ธ.ค. 2567
3. กำหนดรับเงินคืน สามารถรับเช็คคืนได้ภายใน 15 วันทำการ หลังสิ้นสุดวันแสดงงาน หากพื้นที่จัดแสดงคูหาของท่านไม่มีความเสียหาย
4. ผู้รับเหมาก่อสร้างที่เข้ามาดำเนินการออกแบบและก่อสร้างจะต้องส่งแบบที่มีการกำหนดตัวเลขมิติด้านต่างๆอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องส่งแบบผังการก่อสร้างเพื่อตรวจอนุมัติแบบขั้นต้นทาง Email: TrakuL.s@icvexhibition.com ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้:
 - ผังพื้น ผังผนัง พร้อมกริดไลน์ และตัวเลขบอกมิติอย่างชัดเจน (มาตราส่วนอย่างต่ำ 1:100)
 - รูปด้าน 4 ด้าน และตัวเลขบอกมิติอย่างชัดเจน (มาตราส่วนอย่างต่ำ 1:100)
 - รูปทัศนียภาพ (Perspective) และรูปตัดแสดงเส้นผ่าศูนย์กลาง พร้อมกำหนดรายละเอียดวัสดุของโครงสร้างหลักอย่างชัดเจน
 - ผังตำแหน่งและความสูงการวางลำโพงของคูหาแต่ละจุด และเวทีกิจกรรม (Stage)
 - ผังแสดงตำแหน่งทริส ดวงโคม และผังไฟฟ้า
 - หนังสือรับรองความปลอดภัยจากวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
5. ไม่อนุญาตให้สร้างคูหา 2 ชั้น
6. เมื่อได้รับการอนุมัติแบบขั้นต้นทาง Email แล้ว ให้ส่งแบบตัวจริงขนาด A3 ที่ลงลายมือชื่อและประทับตรา พร้อมสำเนา 3 ชุด มาที่ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) ตามที่อยู่ด้านล่าง ภายในวันที่ 30 ธ.ค. 2567

บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)
545 ซอยปรีดีพนมยงค์ 42 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ติดต่อ : คุณตระกูล โทรศัพท์: (66-2) 229-3428 E-mail: TrakuL.s@icvexhibition.com
7. หากแบบการก่อสร้างของท่านยังไม่ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้จัดงาน จะไม่สามารถทำการก่อสร้างได้
8. สำหรับผู้แสดงพื้นที่เปล่าสามารถใช้บริการไฟฟ้าของบริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เท่านั้น
9. ท่านสามารถสร้างคูหาภายในอาคารแสดง โครงสร้างสูงได้ไม่เกิน 5.00 เมตร กรณีที่แบบคูหามีความสูงมากกว่า 3.0 เมตร แต่ไม่เกิน 5.0 เมตร ต้องมีลายเซ็นวิศวกรที่เชี่ยวชาญในเรื่องรายละเอียดของขนาดและความสามารถในการรองรับน้ำหนักและวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง พร้อมแนบใบประกอบวิชาชีพมาด้วย

* หมายเหตุ กฎเกณฑ์ด้านบนนั้นหากท่านใดไม่ปฏิบัติตามอาจเป็นสาเหตุให้งานก่อสร้างคูหาของท่านล่าช้าหรืออาจไม่สามารถเข้าก่อสร้างได้ *

ชื่อบริษัท : _____	
คูหาเลขที่: _____	ชื่อผู้ติดต่อ: _____
ที่อยู่: _____	
โทร: _____	แฟกซ์: _____
มือถือ: _____	อีเมล: _____
ลายเซ็น: _____	วันที่: _____

บัตรผู้จัดงาน (Exhibitor Badge)

กำหนดส่ง 10 ม.ค. 2568

บัตรผู้จัดงานใช้เฉพาะสำหรับผู้จัดงาน (Exhibitor) และบุคลากรของผู้จัดงานที่จะอยู่ประจำบูธในช่วงวันจัดงาน เพื่อความปลอดภัยของทุกท่าน ผู้จัดงานและบุคลากรทุกท่านจำเป็นต้องติดบัตรผู้จัดงานตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน สามารถรับบัตรได้ที่ เคาน์เตอร์ลงทะเบียนผู้จัดงาน บริเวณจุดลงทะเบียน Exhibitor ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11.00-18.00 น.

จำนวนบัตรผู้จัดงานจะคิดตามขนาดพื้นที่ของผู้ออกงาน ดังนี้

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	จำนวนบัตร
15X9 = 135	20
6X10 = 60	10
6X6 = 36	8
6X4 = 24	6
3X3 = 9	3

กรุณานำแบบฟอร์มนี้ มาติดต่อบัตร ตามวันและเวลาที่ระบุไว้

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง

หมายเหตุ: หากต้องการบัตรผู้จัดงานเพิ่มจากจำนวนที่กำหนด มีค่าใช้จ่าย 100 บาท/บัตร และจะต้องแจ้งและชำระเงินภายในวันที่ 10 มกราคม 2568

ชื่อบริษัท :	_____
ค้นหาเลขที่: _____	ชื่อผู้ติดต่อ: _____
ที่อยู่: _____	_____
โทร: _____	แฟกซ์: _____
มือถือ: _____	อีเมล: _____
ลายเซ็น: _____	วันที่: _____

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ไปยัง
บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0 1055 34007 639 (สำนักงานใหญ่)
คุณจิราภา (ซีตัส) โทรศัพท์ 02-229-3428 อีเมล ae05@qsncc.com

กำหนดส่ง 24 ม.ค. 2568

รหัส	รายการเฟอร์นิเจอร์	สี	ขนาด(ซม.) กว้างxยาวxสูง	ราคาพิเศษ จกภายใน 20 ธ.ค. 67	ราคามาตรฐาน ระหว่าง 21 ธ.ค. 67- 24 ม.ค. 68	ราคาหน้างาน ระหว่าง 25 ม.ค.-15 ก.พ.68	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)
F01	ตู้แสดงสินค้า	ขาว	50x100x100	2,980	3,278	3,874		
F02	ตู้แสดงสินค้าทรงสูง (รวมไฟ)	ขาว	50x50x250	5,000	5,500	6,500		
F03	ตู้แสดงสินค้าขนาดใหญ่ (รวมไฟ)	ขาว	50x100x250	7,980	8,778	10,374		
F04	ตู้เก็บของ	ขาว	50x100x75	1,310	1,441	3,406		
F05	แท่นแสดงสินค้า 2 ระดับ	ขาว	50x100x120	1,550	1,705	2,015		
F06	เคาน์เตอร์ (system)	ขาว	50x100x(75/100)	960	1,056	1,248		
F07	แท่นแสดง 2 ชั้น	ขาว	60x60x120	720	792	936		
F08	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x(50/75/100)	720	792	936		
F09	โต๊ะประชุมสี่เหลี่ยม	ขาว	60x120x75	720	792	936		
F10	โต๊ะกลม	ขาว	75x75	720	792	936		
F11	โต๊ะกาแฟ	ไม้	65x65x40	600	660	780		
F12	ชั้นวางของ (ชั้นตรง หรือชั้นเอียง)	ขาว	25x100	360	396	468		
F13	เก้าอี้โพลีเบอร์	เทา	50x50x80	420	462	546		
F14	โซฟาหนัง	ดำ	60x80x70	840	924	1,092		
F15	สตูล	ดำ	50x50x85	780	858	1,014		
F16	ตู้เย็น (ไม่รวมปลั๊ก)	-	4.4 cu. ft.	6,550	7,205	8,515		
F17	โบริวารี่สแตน	โครเมียม	30x40x170	1,550	1,705	2,015		
F18	แท่นแขวนเสื้อ	ไม้	40x40x180	1,100	1,210	1,430		
F19	ตะขอแขวน	อะลูมิเนียม	6.5 cm. (Long)	50	55	65		
รวมเป็นเงิน								
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

หมายเหตุ:

- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์หน้างานในกรณีใดๆ บริษัทฯจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเป็นกรณีๆ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

ชื่อบริษัท : _____
 คูหาเลขที่: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____
 ที่อยู่: _____
 โทร: _____ แฟกซ์: _____
 มือถือ: _____ อีเมล: _____
 ลายเซ็น: _____ วันที่: _____

กำหนดส่ง 24 ม.ค. 2568

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ไปยัง
บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0 1055 34007 639 (สำนักงานใหญ่)
คุณจิราภา (ซีตัส) โทรศัพท์ 02-229-3428 อีเมล ae05@qsncc.com

รายการเช่าอุปกรณ์อื่นๆ

รายการเฟอร์นิเจอร์	สี	ขนาด กว้างxยาวxสูง	ราคาพิเศษ จงภายใน 20 ธ.ค. 67	ราคามาตรฐาน ระหว่าง 21 ธ.ค. 67- 24 ม.ค. 68	ราคาหน้างาน ระหว่าง 25 ม.ค.-15 ก.พ.68	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)
ผนัง System ทุ่ม PVC	สีขาว	1.0x2.5 ม.	880.-/แผ่น	968.-/แผ่น	1,150.-/แผ่น		
โครงไม้ป้ายพร้อมเชือกคัท	-	1 เมตร	440.-/ ม.	484.-/ ม.	575.-/ ม.		
ประตูบานเปิดสำหรับติดตั้ง	สีเทาอ่อน	1.0x2.0 ม.	1,650.-/บาน	1,815.-/บาน	2,150.-/บาน		
แผ่นไม้รองพื้น (ไม่รวมพรม)	-	หนา 15 มม.	275.-/ตร.ม.	303.-/ตร.ม.	360.-/ตร.ม.		
พรม	แดง /น้ำเงิน / เทา / เขียว	-	350.-/ตร.ม.	385.-/ตร.ม.	455.-/ตร.ม.		
รวมเป็นเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

กราฟฟิค / Inkjet

รายการเฟอร์นิเจอร์	รายละเอียด	ขนาด กว้างxยาวxสูง	ราคาพิเศษ จงภายใน 20 ธ.ค. 67	ราคามาตรฐาน ระหว่าง 21 ธ.ค. 67- 24 ม.ค. 68	ราคาหน้างาน ระหว่าง 25 ม.ค.-15 ก.พ.68	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)
PVC Inkjet sticker	ราคา/ผนัง	1.0x2.5 ม.	2,500.-/panel	2,750.-/panel	3,250.-/panel		
PVC Inkjet sticker on PP board	ราคา/เมตร	-	3,000.-/ม.	3,300.-/ม.	3,900.-/ม.		
Vinyl Inkjet	ราคา/เมตร	-	2,500.-/ม.	2,750.-/ม.	3,250.-/ม.		
Poster Printing	Inkjet on PP	0.80x1.20 ม.	1,200.-/ชิ้น	1,320.-/ชิ้น	1,560.-/ชิ้น		
กำหนดส่งอาร์ตเวิร์ค ภายในวันที่ 24 ม.ค. 68 เท่านั้น							
รวมเป็นเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

ขั้นตอนการชำระเงิน:

- ทางบริษัทฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ทางอีเมลในรูปแบบของใบแจ้งหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (E-Invoice)
- การให้บริการจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวน ผ่านทางเงินสด, โอนเงิน, บัตรเครดิต (3% charge)
- หากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จะจัดส่งใบเสร็จให้ท่านทางอีเมลในรูปแบบของ ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (E-Receipt)
- หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี
- แผนกบัญชี: คุณปวีณา (น้ำ) โทรศัพท์: (66-2) 229-3664 E-mail: paweenam@qsncc.com
- การสั่งเพิ่มเติมในระหว่างวันแสดงงาน กรุณาชำระเงินหน้างานเท่านั้น

ชื่อบริษัท : _____
 คูหาเลขที่: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____
 ที่อยู่: _____
 โทร: _____ แฟกซ์: _____
 มือถือ: _____ อีเมล: _____
 ลายเซ็น: _____ วันที่: _____

Furniture

F-01



Counter Showcase
50X100X100 cm.

F-02



Tall Showcase
50X50X250 cm.

F-03



Big Showcase
50X100X250 cm.

F-04



Lockable Cabinet
50X100X75 cm.

F-05



2 - Tier Counter
50X100X100 / 120 cm.

F-06



Counter
50X100X75 / 100 cm.

F-07



TV Shelf
50X50X120 cm.

F-08



Display Stand
50X50X50 / 75 / 100 cm.

F-09



Receptionist Desk
60X120X75 cm.

F-10



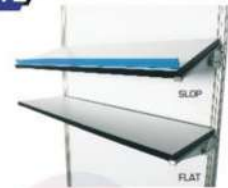
Round Table
75X75X75 cm.

F-11



Coffee Table
65X65X40 cm.

F-12



Wall Shelf
25X100 cm.

F-13



Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.

F-14



Lounge Chair (Sofa)
60X80X40 / 70 cm.

F-15



Black Stool
50X50X85 / 120 cm.

F-16



Refrigerator 4.4 cu.ft.
55X55X110 cm.

F-17



Brochure Stand
35x31x154 cm.

F-18



Cloth Rack
40X40X180 cm.

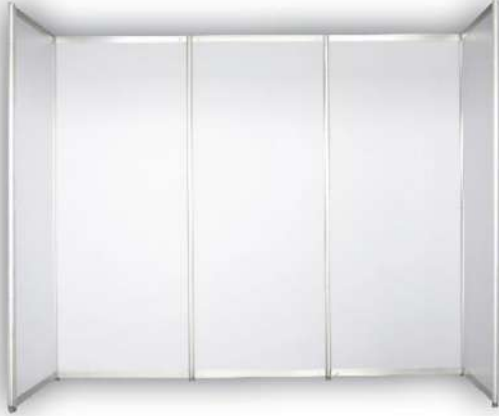
F-19



S-Hook
6.5 cm.

N.C.C.Management & Development Co.,Ltd.

MISCELLANEOUS



PANEL
100x250 CM
(SYSTEM BUILT)



FOLDING DOOR
100x200 CM
(SYSTEM BUILT)



FASCIA BOARD WITH STANDARD
100x30 CM
LETTERING 10CM. HIGH



WOOD PLATFORM WITHOUT CARPET



NEEDLE PUNCH CARPET
RED/BLUE/GREY/GREEN

MATERIALS INKJET SERVICES

PVC INKJET STICKER (กราฟฟิครีดลงผนังคูลา)



รายละเอียด:

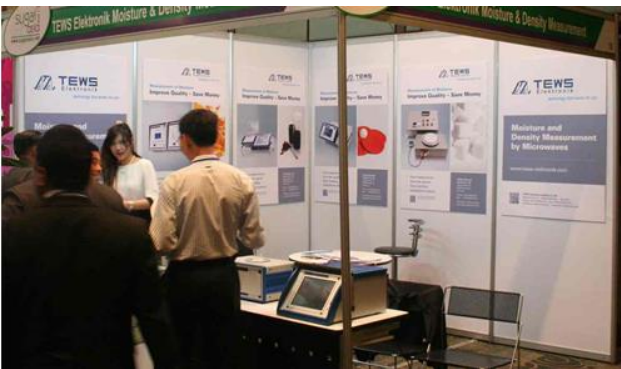
- กราฟฟิคให้ความละเอียดสูง เหมาะแก่กราฟฟิคที่มีเนื้อหา หรือ ข้อความค่อนข้างเยอะ
- ติดตั้งโดยการรีดลงผนังไม้ ไม่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้อีก
- ขนาดกราฟฟิค : 1.00 x 2.50-สูง ม. /ผนัง

PVC INKJET STICKER ON PP BOARD



รายละเอียด:

- กราฟฟิคให้ความละเอียดสูง เหมาะแก่กราฟฟิคที่มีเนื้อหา หรือ ข้อความค่อนข้างเยอะ
- วัสดุเดียวกับกับประเภทแรก แต่มีการนำมาติดตั้งลงบนวัสดุโฟม หรือ PP เพื่อให้ได้ภาพที่มีขนาดใหญ่ขึ้น
- แนะนำการใช้วัสดุประเภทนี้ หากต้องการให้ได้ภาพกราฟฟิค ขนาดใหญ่ติดตั้งเต็มผนังหลังของคูลา (โดยเห็นเฟรมอลูมิเนียม ของผนังหลัง)
- ด้วยขนาดบอร์ดที่มีขนาดใหญ่จะทำให้เกิดความลำบากในการ ขนกลับของลูกค้า
- วัสดุประเภทนี้ หากมีการจัดการเก็บที่ดี สามารถนำกลับมาใช้ งานอื่นๆได้
- ขนาดกราฟฟิค : ความยาว x 2.50-สูง ม.
- บอร์ดขนาดอื่นๆที่สามารถผลิตได้ ขนาด: A3, A2, A0



VINYL INKJET



รายละเอียด:

- วัสดุประเภทนี้เป็นไวนิล ซึ่งง่ายต่อการนำกลับ และนำกลับมา ใช้ใหม่
- เนื้อวัสดุของไวนิล เป็นวัสดุที่เนื้อผ้าใบ จึงทำให้มีรอยยับบ้าง ในกรณีที่ติดตั้งหน้างาน
- ด้วยวัสดุเนื้อผ้าใบ ข้อมูลที่แนะนำสำหรับวัสดุประเภทนี้ คือ รูปภาพที่หรือ หัวข้อ ที่มีขนาดใหญ่ (ไม่แนะนำข้อมูลที่มีเนื้อหา ตัวหนังสือเยอะๆ)
- ขนาดกราฟฟิค : ความยาว x 2.50-สูง ม.

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ไปยัง
บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0 1055 34007 639 (สำนักงานใหญ่)
คุณศิริดา โทรศัพท์ 02-229-3404 อีเมล ae03@qsncc.com

กำหนดส่ง 24 ม.ค. 2568

ภาพอุปกรณ์	รายการ	ราคาพิเศษ จงบภายใน 20 ธ.ค. 67	ราคามาตรฐาน ระหว่าง 21 ธ.ค. 67- 24 ม.ค. 68	ราคาหน้างาน ระหว่าง 25 ม.ค.-15 ก.พ. 68	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)
รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง						
E1	สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาสั้น) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	660	726	858		
E2	สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขายาว) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	715	787	930		
E3	สปอตไลท์ ฮาโลเจน LED 4 วัตต์ (ขายาว30ซม.) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	660	726	858		
E4	ดาวน์ไลท์ LED 7 วัตต์ (ไฟฝัง) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว) ศูนย์กลาง 9.50 Fix	715	787	930		
E5	ฟลูออเรสเซนต์ LED 14 วัตต์ ยาว 1.20 เมตร (แสงขาว)	605	666	787		
E7	Floodlight LED 50 วัตต์ (แสงขาว)	2,750	3,025	3,575		
E8	Floodlight LED 100 วัตต์ (แสงขาว)	3,025	3,328	3,933		
รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)						
E9	ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	770	847	1,001		
E9	ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	1,540	1,694	2,002		
E9	ปลั๊กไฟ 15 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	3,025	3,328	3,933		
E10	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	2,640	2,940	3,432		
E11	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	7,920	8,712	10,296		
E10	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	5,280	5,808	6,864		
E11	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	15,840	17,424	20,592		
E11	เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	31,680	34,848	41,184		
รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่นำดวงไฟแสงสว่างมาเอง						
E10	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	10,340	11,374	13,442		
E11	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	31,020	34,122	40,326		
E10	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	20,680	22,748	26,884		
E11	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	62,040	68,244	80,652		
E11	เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	124,080	136,488	161,304		
E12	ค่ากระแสไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ลูกค้าติดตั้งเอง) **หลอดไฟไม่เกิน 5 ดวง/100 วัตต์/ไฟรีบบิ้น LED เส้น ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/100 วัตต์	352	385	462		
-	ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับดวงไฟที่นำมาเอง ไม่เกิน 100 วัตต์/ดวง (ติดตั้งโดย อิมเมจ)	407	451	528		
รวมเป็นเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

ชื่อบริษัท : _____
 คูหาเลขที่: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____
 ที่อยู่: _____
 โทร: _____ แฟกซ์: _____
 มือถือ: _____ อีเมล: _____
 ลายเซ็น: _____ วันที่: _____

กำหนดส่ง 24 ม.ค. 2568

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ไปยัง
บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0 1055 34007 639 (สำนักงานใหญ่)
คุณเกวลี โทรศัพท์ 02-229-3481 อีเมล kewalee.phe@nccimage.com

ส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับวันก่อสร้าง / รื้อถอน)

รายการ	ราคาพิเศษ จงภายใน 20 ธ.ค. 67	ราคามาตรฐาน ระหว่าง 21 ธ.ค. 67- 24 ม.ค. 68	ราคาหน้างาน ระหว่าง 25 ม.ค.-15 ก.พ. 68	จำนวน (เบรกเกอร์)	จำนวนวัน (โปรดระบุวันที่ ด้านล่าง)	เป็นเงิน (บาท)
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	1,100	1,210	1,430			
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	3,300	3,630	4,290			
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	2,200	2,420	2,860			
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	6,600	7,260	8,580			
รวมเป็นเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

โปรดระบุวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการติดตั้งและรื้อถอน

รายการ	วันใช้งาน (10 ก.พ. 68)	วันใช้งาน (11 ก.พ. 68)	วันใช้งาน (15 ก.พ. 68)	หมายเหตุ
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ:

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น บริษัทฯไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลาย ๆ จุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้า ก่อนวันที่ 20/12/67
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้า ก่อนวันที่ 24/01/68
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ในกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลัง 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก100% (สองเท่า)
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการโดย เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลท์ ราคา 220 บาท/เมตร เบรกเกอร์ขนาด 3เฟส 380โวลท์ราคา 450 บาท/เมตรเฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60แอมป์3เฟส 380โวลท์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 220 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220โวลท์ บริการจุดละ 1,300 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380โวลท์ บริการจุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชีไปสแกน (Scan)

ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์02-229-3664 Email: ncc-ec@qsnc.com

กรุณาทัก ณ. ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

ชื่อบริษัท : _____
 คูหาเลขที่: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____
 ที่อยู่: _____
 โทร: _____ แฟกซ์: _____
 มือถือ: _____ อีเมล: _____
 ลายเซ็น: _____ วันที่: _____

ELECTRIC EQUIPMENT

E-01



Spotlight 9W. (LED)

E-02



Spotlight 9W. with arm (LED)

E-03



Spotlight Halogen 4W. with arm (LED)

E-04



Down Light 7W. (LED)

E-05



Fluorescent Light 1.2 m. 14W. (LED)

E-06



Floodlight LED 30W. 220V. Warm Light (LED)

E-07



Floodlight LED 50W. 220V. Day Light (LED)

E-08



Floodlight 100W. 220V. Day Light (LED)

E-09



Socket 5 Amp (5 Amp fuse) 220V. 50Hz. (Not For lighting)

E-10



Circuit Breaker Single Phase 220V. 50Hz.

E-11



Circuit Breaker Three Phase 380V. 50Hz.

E-12



Socket for connecting by exhibitors per unit of 100W.

N.C.C.Management & Development Co.,Ltd.

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ไปยัง
บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0 1055 34007 639 (สำนักงานใหญ่)
คุณศิริดา โทรศัพท์ 02-229-3404 อีเมล ae03@qsncc.com

กำหนดส่ง 24 ม.ค. 2568

MOTOR SIZE	PRESSURE		AIR FLOW @FREE LOAD		ราคาพิเศษ	ราคามาตรฐาน	ราคาหน้างาน	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)
	PSI	BAR	L/M	CFM	จกภายใน 20 ธ.ค. 67	ระหว่าง 21 ธ.ค. 67- 24 ม.ค. 68	ระหว่าง 25 ม.ค.-15 ก.พ.68		
1 HP	100	7	88	3.11	12,139	13,353	15,781		
2 HP	100	7	180	6.40	17,336	19,070	22,537		
3 HP	100	7	300	10.60	21,676	23,844	28,179		
5 HP	100	7	700	24.50	33,187	36,506	43,143		
รวมเป็นเงิน									
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%									
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									

หมายเหตุ:

1. ราคาค่าจ้างช่างต้นนี้รวมไปถึงค่าจ่ายไฟและค่าใช้ไฟฟ้าแล้ว
2. อนุญาตให้ใช้คอมเพรสเซอร์ขนาดไม่เกิน 0.5 แรงม้าเท่านั้น ในคูหาของท่าน
3. ท่อยาว 2 เมตรและบริการต่อให้ตามคำร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ผู้แสดงงานจะต้องจัดหาอุปกรณ์ของตนเองมาด้วย
4. ระยะท่อมีความยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายปั๊มลม จะมีค่าบริการ 220 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
5. หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้งบริการ จุดละ 1,300 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
6. ทางออกของเครื่องปั๊มลมของทางบริษัท ไม่ได้ติดตั้งตัวกรองอากาศ และตัวเป่าอากาศ ดังนั้น ผู้ใช้งานแสดงจะต้องนำอุปกรณ์ของตนเองมาเองด้วย
7. ในวันสุดท้ายของการติดตั้งก่อนวันงาน มีอากาศอันไวให้ทดสอบเป็นเวลา 3 ชั่วโมงโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากต้องการใช้นานกว่านั้น จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นอัตรารายวัน
8. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการอุปกรณ์
9. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจำนวน 10% ในกรณีที่ท่านสั่งจองภายหลังกำหนดเวลาระบุไว้ด้านล่างนี้และจำนวน 30 % ในกรณีที่ท่านสั่งจอง ในวันตกแต่งคูหาและวันจัดแสดงงาน

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น
โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ” หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชีไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง
หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปริษา (น้ำ) เบอร์02-229-3664 Email: ncc-ec@qsncc.com
กรุณาทัก ณ. ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

ชื่อบริษัท : _____
 คูหาเลขที่: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____
 ที่อยู่: _____
 โทร: _____ แฟกซ์: _____
 มือถือ: _____ อีเมล: _____
 ลายเซ็น: _____ วันที่: _____

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ไปยัง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0 1055 34007 639 (สำนักงานใหญ่)
 คุณศิริดา โทรศัพท์ 02-229-3404 อีเมล ae03@qsncc.com

กำหนดส่ง 24 ม.ค. 2568

รายการ	ราคาพิเศษ จูงภายใน 20 ธ.ค. 67	ราคามาตรฐาน ระหว่าง 21 ธ.ค. 67- 24 ม.ค. 68	ราคาหน้างาน ระหว่าง 25 ม.ค.-15 ก.พ. 68	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)
ท่อน้ำประปาเข้า ขนาด 13 มม. (1/2") Hose และท่อน้ำทิ้งขนาด 40 มม.	9,053	9,958	11,769		
ท่อน้ำประปาเข้า และท่อน้ำทิ้ง พร้อมอ่างล้างมือ	12,353	13,588	16,059		
				รวมเป็นเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

หมายเหตุ:

1. ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิก
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการส่งอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้
4. กรณีที่ลูกค้านำอ่างล้างมือมาเอง กรุณาติดตั้งถังดักไขมันด้วยทุกจุดติดตั้ง
5. ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องส่งรายละเอียดจุดติดตั้งน้ำประปาให้แก่บริษัทฯ มิฉะนั้น บริษัทฯ จะทำการติดตั้งตามตำแหน่งที่ผู้รับเหมาเห็นสมควรและบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ทั้งสิ้น
6. ระยะการติดตั้งสายประปา ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสาย จะมีค่าบริการ 450 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
7. หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง ค่าบริการจุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

การส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น
 โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด" หรือท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ที่ได้รับทางอีเมล (E-Mail) จากฝ่ายบัญชีไปสแกน (Scan) ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรดกรอกอีเมลของท่านในการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง
 หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามเรื่องใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบัญชี คุณปวีณา (น้ำ) เบอร์ 02-229-3664 Email: ncc-ec@qsncc.com
 กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

ชื่อบริษัท : _____
 คูหาเลขที่: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____
 ที่อยู่: _____
 โทร: _____ แฟกซ์: _____
 มือถือ: _____ อีเมล: _____
 ลายเซ็น: _____ วันที่: _____

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ไปยัง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

น.ส.ณิชากุล พันธุนิษฐ์ โทรศัพท์ 02-229-3038 อีเมล nichakul.pha@qsncc.com

กำหนดส่ง 27 ม.ค. 2568

รายการ	อัตราค่าบริการ (ต่อวัน/ความเร็ว/จุด) จองและชำระเงินภายใน 27 ม.ค. 68	ค่ามัดจำอุปกรณ์/ เครื่อง (บาท)	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)
อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ LAN				
5/5 Mbps	13,000	20,000		
50/10 Mbps	18,850	20,000		
100/100 Mbps	24,440	20,000		
300/300 Mbps	35,100	20,000		
500/500 Mbps	42,510	20,000		
1000/1000 Mbps	53,500	20,000		
อินเทอร์เน็ตไร้สาย				
อินเทอร์เน็ตไร้สาย 30/5 Mbps (5 วัน)	450	-		
อินเทอร์เน็ตไร้สาย 50/10 Mbps (5 วัน)	1,350	-		
รวมเป็นเงิน				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

หมายเหตุ:

- บริษัท แควดวันซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (AWN) เป็นผู้มีสิทธิและให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายและมีสายแต่เพียงผู้เดียว ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุมฯ และไม่อนุญาตให้เปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม
- หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณ ด้วยทีมงานฝ่ายเทคนิคของบริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหน้างาน
- การใช้งาน Router จะสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ 4 พอร์ต (1 Modem Router with 4 Ethernet ports switch)
- อินเทอร์เน็ตจะติดตั้งที่คูหาของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะเปิดระบบทดสอบได้ในเวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน
- ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น หลังจากการติดตั้งครั้งแรกเสร็จสิ้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 5,000.- บาท ต่อ 1 วงจร
- บริษัทฯ จะคืนค่ามัดจำโมเด็มให้ภายใน 30 วันทำการหลังจากจบงาน โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ กรณีที่มีการเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 20,000.- บาท/1 เครื่อง
- Wi-Fi Card สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ครั้งละ 1 เครื่อง หากต้องการเปลี่ยนอุปกรณ์ ต้อง log out จากอุปกรณ์เดิมก่อนการเชื่อมต่ออุปกรณ์ใหม่
- Wi-Fi Card สามารถใช้ได้เฉพาะอุปกรณ์ที่รองรับสัญญาณ 5GHz เท่านั้น หากในกรณีที่ลูกค้าใช้งานไม่ได้เนื่องจากอุปกรณ์ไม่รองรับสัญญาณ 5G ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน
- วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน : การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้าฯ และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้
- แบบฟอร์มอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงนี้เป็นสินค้า ไม่สามารถขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ได้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่มีขึ้นในอนาคต

ชื่อบริษัท : _____

ค้นหาเลขที่: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____

ที่อยู่: _____

โทร: _____ แฟกซ์: _____

มือถือ: _____ อีเมล: _____

ลายเซ็น: _____ วันที่: _____

บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในคูหา

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ไปยัง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

น.ส.ณิชากุล พันธุนิตย์ โทรศัพท์ 02-229-3038 อีเมล nichakul.pha@qsncc.com

กำหนดส่ง 27 ม.ค. 2568

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (ไม่ประจำรูป)

วันที่	จำนวนเจ้าหน้าที่		ราคาพิเศษ	ราคาพนักงาน	เป็นเงิน (บาท)
	เวลาทำงาน		อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		
	ก่อนแสดงงาน	หลังแสดงงาน	จองและชำระเงิน ภายใน 27 ม.ค. 68	จองและชำระเงิน หลังวันที่ 27 ม.ค. 68	
			1,200	1,600	
			1,200	1,600	
			1,200	1,600	
			1,200	1,600	
			รวมเป็นเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (ประจำรูป 10 ชั่วโมง)

วันที่	จำนวนเจ้าหน้าที่	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 27 ม.ค. 68	ราคาพนักงาน จองและชำระเงิน หลังวันที่ 27 ม.ค. 68	เป็นเงิน (บาท)
		2,500	3,250	
		2,500	3,250	
		2,500	3,250	
		2,500	3,250	
			รวมเป็นเงิน	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

หมายเหตุ:

- พื้นที่คูหามากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา และพื้นที่คูหามากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา
- การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในคูหา หมายถึง การทำความสะอาดพื้นคูหาด้วยการปิด กวาด เช็ด ถู ดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตะกร้าขยะไปทิ้ง และการทำความสะอาดพื้นผิวรอบนอกโต๊ะ เก้าอี้ ผู้ต่างๆ
- ไม่รวมถึงการทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดง คราน้ำมัน หรือสีต่างๆ
- วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน : การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

ชื่อบริษัท : _____

คูหาเลขที่: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____

ที่อยู่: _____

โทร: _____ แฟกซ์: _____

มือถือ: _____ อีเมล: _____

ลายเซ็น: _____ วันที่: _____

บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ไปยัง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

น.ส.ณิชากุล พันธุนิธิ์ โทรศัพท์ 02-229-3038 อีเมล nichakul.pha@qsncc.com

กำหนดส่ง 27 ม.ค. 2568

วันที่	จำนวนเจ้าหน้าที่	กะกลางคืน	ราคาพิเศษ	ราคาพนักงาน	เป็นเงิน (บาท)
			อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		
			จองและชำระเงินภายใน 27 ม.ค. 68	จองและชำระเงินหลังวันที่ 27 ม.ค. 68	
		กะกลางคืน (20.00-08.00)	1,600	2,100	
			1,600	2,100	
			1,600	2,100	
			1,600	2,100	
				รวมเป็นเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

เงื่อนไขการบริการ:

- พื้นที่คุ้มครองมากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา และพื้นที่คุ้มครองมากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา
- วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอรับบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน : การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ:

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- ระยะเวลาการชำระเงิน : การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะขึ้นในอนาคต

ชื่อบริษัท : _____
 คูหาเลขที่: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____
 ที่อยู่: _____
 โทร: _____ แฟกซ์: _____
 มือถือ: _____ อีเมล: _____
 ลายเซ็น: _____ วันที่: _____

การใช้เครื่องขยายเสียงภายในคูหา

บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

ผู้ติดต่อ: คุณตระกูล ส่องตระกูล

โทรศัพท์: 094 445 6391

อีเมล: Trakul.s@icvexhibition.com

กำหนดส่ง 10 ม.ค. 2568

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____
 ชื่อบริษัท: _____ หมายเลขบูธ : _____
 มือถือ: _____ โทรศัพท์: _____
 E-mail: _____

ข้อกำหนดในการใช้เครื่องขยายเสียงเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ในบูธ

- ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้แสดงงานที่ซื้อพื้นที่เปล่าขนาด 60 ตารางเมตรขึ้นไปในการใช้เครื่องขยายเสียงเท่านั้น
- ระยะเวลาในการใช้เสียงในแต่ละรอบคือ 30 นาที โดยมีรอบในการใช้เสียง (time slot) ตามนี้

วัน / เวลา	12 กุมภาพันธ์ 2568	13 กุมภาพันธ์ 2568	14 กุมภาพันธ์ 2568	15 กุมภาพันธ์ 2568
ช่วงเช้า				
10.00-10.30	พิธีเปิดงาน (ไม่อนุญาตให้ใช้เสียง)			
10.45-11.15				
11.30-12.00				
ช่วงบ่าย				
13.00-13.30				
13.45-14.15				
14.30-15.00				
15.15-15.45				
16.00-16.30				
16.45-17.15				
17.30-17.45				
18.00-18.30				
18.30-19.00				

ชื่อบริษัท : _____
 คูหาเลขที่: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____
 ที่อยู่: _____
 โทร: _____ แฟกซ์: _____
 มือถือ: _____ อีเมล: _____
 ลายเซ็น: _____ วันที่: _____

การใช้เครื่องขยายเสียงภายในคูหา

ข้อกำหนด

1. ผู้จัดงานสามารถเลือกรอบการใช้เสียงได้ 1 time slot ในแต่ละรอบ
2. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรอบการใช้เครื่องขยายเสียงโดยพิจารณาจากความเหมาะสมโดยรวม
3. ผู้จัดงานจะต้องส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมทั้งผังระบุตำแหน่งติดตั้งลำโพงคืนที่ตัวแทนผู้จัดงาน ภายในวันที่ 8 สิงหาคม
4. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดความดังของเสียงไม่เกิน 70 เดซิเบล โดยวัดระดับเสียงจากแนวเส้นขอบบรู้ออกมา 1 เมตร ซึ่งเสียงทั้งหมดภายในบรูจะต้องมีความดังไม่เกินที่กำหนด
5. การติดตั้งลำโพง / เครื่องขยายเสียง
 - จะต้องติดตั้งภายในบรูของตน และลำโพงทุกรูปแบบการติดตั้งต้องหันหน้าเข้าบรูของตนเองโดยสามารถให้ติดตั้งในรูปแบบดังนี้

5.1 ลำโพงแบบตั้งพื้น

- ตัวลำโพงรวมขาตั้ง ต้องมีความสูงไม่เกิน 2 เมตร โดยวัดจากพื้นบรูถึงส่วนสูงสุดของตัวลำโพง
- หน้าลำโพงต้องทำมุมฉากกับพื้นอาคาร
- ลำโพงทุกตัวต้องหันหน้าเข้าหาจุดกึ่งกลางของบรูตนเอง

5.2 ลำโพง monitor แบบตั้งพื้น

- หน้าลำโพงต้องหันเข้าหาบรูของตนเอง

6. หากผู้แสดงสินค้ารายใด มิได้แจ้งความประสงค์ล่วงหน้า ทางผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง
7. กรณีที่ได้รับการอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับข้างต้นและต้องใช้เครื่องขยายเสียงตามวันและเวลาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
8. กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดดังกล่าว ตัวแทนผู้จัดงานจะปฏิบัติตามระดับมาตรการฝ่าฝืน ดังต่อไปนี้
 - ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนด้วยวาจา และขอให้ลดระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
 - ครั้งที่ 2 แจ้งเตือนด้วยวาจา และขอให้ลดระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม จะงดกิจกรรมในวันและเวลานั้นทันที
 - ครั้งที่ 3 แจ้งเตือนด้วยวาจา คิดค่าปรับในส่วนของเดซิเบลที่เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด เดซิเบลละ 4,000 บาท และงดกิจกรรมในวันและเวลานั้นทันที
 - ครั้งที่ 4 แจ้งเตือนด้วยวาจา และปิดกระแสไฟฟ้าที่บรูเป็นเวลา 1 ชั่วโมง

ชื่อบริษัท : _____
 คูหาเลขที่: _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____
 ที่อยู่: _____
 โทร: _____ แฟกซ์: _____
 มือถือ: _____ อีเมล: _____
 ลายเซ็น: _____ วันที่: _____